

Утверждены
Общим собранием акционеров
ОАО «Радиодеталь»
Протокол № _____ от _____
Предварительно утверждены
Советом директоров
Протокол № 5 от 23.05.2022г.

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА с Генеральным директором

1. Генеральным директором ОАО «Радиодеталь» назначается лицо, избранное общим собранием акционеров ОАО «Радиодеталь». От имени ОАО «Радиодеталь» контракт подписывает Председатель Совета директоров на условиях, утвержденных Общим собранием акционеров ОАО «Радиодеталь».

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Генеральному директору поручается решение вопросов руководства текущей деятельности Общества за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров или Совета директоров.

При этом Совет директоров оставляет за собой право:

- осуществлять контроль за соблюдением генеральным директором требований законодательства, Устава Общества, решений общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;
- требовать от генерального директора добросовестного исполнения обязанностей по настоящему контракту;

2.2. Генеральный директор принимает на себя обязанности по руководству открытым акционерным обществом «Радиодеталь» на период действия Контракта.

2.3. Генеральный директор самостоятельно решает вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции Контрактом, Уставом Общества, Положением о генеральном директоре Общества и действующим законодательством.

2.4. Совмещение генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров Общества.

Совет директоров рассматривает вопрос о возможности такого совмещения в недельный срок со дня подачи генеральным директором соответствующего заявления.

3. СРОК КОНТРАКТА

3.1. Настоящий контракт действует с _____ года в течение 5 лет.

3.2. Прием на работу генерального директора оформляется приказом администрации Общества.

3.3. По окончании срока действия контракт может быть заключен на новый срок. При заключении контракта на новый срок его условия могут отличаться от условий настоящего контракта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Генеральный директор Общества:

- организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров;
- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штаты; по вопросам, отнесенным к его компетенции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами, заключает договора; выдаёт доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;
- разрабатывает и утверждает структуру Общества, штатное расписание, заключает от имени Общества трудовые договора, контракты;
- обеспечивает эффективное взаимодействие производственных единиц, цехов и других структурных подразделений Общества;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств Общества;
- обеспечивает деятельность, направленную на получение прибыли в размерах, необходимых для дальнейшего развития производства, образования резерва;
- руководит разработкой планов работы и развития Общества и контролирует их исполнение;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность учёта в Обществе, своевременное представление государственной статистической отчетности, а также сведений о деятельности Общества, направляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации;
- представляет документы о финансово – хозяйственной деятельности Общества во всякое время по требованию ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора Общества;
- принимает меры по обеспечению Общества квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний и опыта работников;
- осуществляет контроль за обеспечением охраны труда работников Общества;
- представляет имущественные интересы Общества при рассмотрении административных, хозяйственных, трудовых дел в судах и других органах;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, а также определяет порядок её защиты;

- отчитывается перед Советом директоров в согласованные с ним сроки о результатах хозяйственной деятельности Общества;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;
- осуществляет поощрение работников Общества;
- требует от работников Общества соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, иных действующих в Обществе правил и положений, а также условий трудовых договоров (контрактов). В случае совершения работниками Общества дисциплинарных проступков привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- при заключении трудового договора (контракта) с работником Общества определяет для него состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну Общества (в пределах перечня сведений, содержащих коммерческую тайну Общества);
- поручает решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, другим должностным лицам - заместителям директора и руководителям структурных подразделений Общества;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Общества и уплату налогов и других обязательных платежей в бюджеты в внебюджетные фонды в размерах, определенных действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

5.2. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (равно как и бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.4. Генеральный директор несёт материальную ответственность в полном размере ущерба, причинённого по его вине Обществу в случаях, прямо указанных в действующем законодательстве или по решению суда.

5.5. Не подлежит возмещению ущерб:

- который может быть отнесен к категориям нормального производственно-хозяйственного риска;
- если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажорные обстоятельства).

6. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

6.1. Оплата труда Генерального директора осуществляется в соответствии с его количеством, качеством, конечными результатами и, максимальными размерами не ограничивается.

6.2. Оплата труда по контракту состоит из двух частей:

а) Должностной оклад устанавливается в размере 7 (семи средних) размеров заработной платы работников Общества, начисленной за отчетный месяц;

б) вознаграждение за конечный результат;

- ежемесячное вознаграждение за увеличение объемов выпуска товарной продукции (услуг) по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (в сопоставимых ценах нарастающим итогом с начала года) - за каждый процент роста - 20 % средней заработной платы работников Общества, но не более двух её размеров;

- ежемесячное вознаграждение за отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды или его сокращение на 50 % - в размере одной средней заработной платы работников Общества;

- ежеквартальное вознаграждение в размере 1,0 % чистой прибыли, полученной Обществом за соответствующий квартал.

6.3. С суммы заработной платы и иных, установленных в законе, доходов, Генеральный директор уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

6.5. Вознаграждение выплачивается в денежной форме.

6.6. Режим рабочего времени, условия труда, время отдыха Генерального директора устанавливают по соглашению сторон, исходя из специфики выполняемой работы. Режим рабочего времени носит характер ненормированного рабочего дня.

6.7. Продолжительность ежегодного отпуска Генерального директора устанавливается в соответствии с коллективным договором на уровне, определенном для данной категории работников.

6.8. Генеральному директору разрешается для организации приёма и проведения совещаний, связанных с деятельностью ОАО «Радиодеталь» представительские расходы ежемесячно в сумме 10,0 тыс. руб., без предоставления подтверждающих документов.

7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Генеральному директору за счет средств Общества:

а) предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск в размере 15 календарных дней.

Отпуск предоставляется полностью или частями по усмотрению Генерального директора.

Оплачиваемый социальный отпуск может быть предоставлен также в случаях:

- смерти или тяжелого заболевания близких родственников.
- б) оплачивается путевка на отдых, проезд до места отдыха и обратно с учетом одного сопровождающего лица.

7.2. В случае утраты трудоспособности или смерти выплачивается единовременное пособие в размере 5 (пяти) годовых минимальных размеров оплаты труда.

7.3. Генеральный директор подлежит всем видам государственного социального страхования, на период действия контракта на него полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством и коллективным договором Общества.

7.4. Для обеспечения нормальной работы Генеральному директору предоставляется рабочий кабинет, телефон, служебный автотранспорт в любое время.

7.5. В случае реорганизации и ликвидации Общества или расторжения контракта Генеральному директору выплачивается компенсация в размере полутора годового заработка независимо от причин расторжения.

8. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Основаниями прекращения контракта являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока контракта, если он не был продлен в установленном порядке;
- расторжение контракта по инициативе Генерального директора или по инициативе общего собрания.
- переход Генерального директора на выборную должность;
- вступление в законную силу приговора суда, которым Генеральный директор осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы.

9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА ПО ИНИЦИАТИВЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

9.1. Генеральный директор имеет право расторгнуть контракт до истечения его срока, предупредив об этом Совет директоров (наблюдательный совет) письменно в случае:

- болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;
- нарушение условий контракта работодателем;
- по другим уважительным причинам.

9.2. В случаях, когда заявление Генерального директора об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы, Совет директоров расторгает контракт в срок, согласно заявлению.

9.3. По истечению срока предупреждения об увольнении Генеральный директор вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать трудовую книжку и произвести с ним расчет.

9.4. По договоренности между Генеральным директором и Советом директоров контракт, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

10. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА ПО ИНИЦИАТИВЕ СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ИЛИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

10.1. До истечения срока Контракт, может быть, расторгнут лишь в случаях:

- 1) ликвидации Общества;
- 2) обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы;
- 3) по другим уважительным причинам.

10.2. Не допускается расторжения контракта в период временной нетрудоспособности и в период пребывания в ежегодном отпуске, за исключением полной ликвидации Общества.

10.3. Расторжение Контракта без законного основания, либо в нарушение установленного Контрактом порядка влечет за собой восстановление Генерального директора на прежней должности с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула в соответствии с трудовым законодательством.

Все вопросы, не урегулированные данным Контрактом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Контракт составлен в двух экземплярах:

- первый экземпляр находится в Обществе,
- второй экземпляр находится у Генерального директора.

Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Председатель
Совета директоров



Ю.И. Лодырев